



**ZAPISNIK
S REDOVNE GODIŠNJE SKUPŠTINE
DRUŠTVA OSOBA S TJELESNIM
INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

**ODRŽANE DANA 03. PROSINCA 2025. GODINE S POČETKOM U 17:00 SATI,
U PROSTORIMA CENTRA DOSTI, Podturen, Glavna 2**

Prije donošenja dnevnog reda:

1. Otvaranje Skupštine Društva – pozdravna riječ predsjednice Društva
2. a) Izbor Verifikacijske komisije – 3 člana
b) Izvješće Verifikacijske komisije
3. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine

TOČKA 1. Otvaranje Skupštine Društva – pozdravna riječ predsjednice Društva

Predsjednica Društva, Katarina Kolarić, u 17:00 sati otvara Redovnu godišnju Skupštinu Društva te pozdravlja sve prisutne predstavnike sekcija, članove, zaposlenike i goste.

TOČKA 2. a) Izbor Verifikacijske komisije – 3 člana

Predsjednica predlaže izbor Verifikacijske komisije u sljedećem sastavu: Maja Bogdan (predsjednica komisije), Liljana Mihinjač i Verica Radović (članice komisije). Predsjednica pita prisutne ima li drugih prijedloga. Kako prijedloga nije bilo, pristupa se glasovanju.

Za predsjednika Verifikacijske komisije **jednoglasno** je izabrana Maja Bogdan, a za članove Liljana Mihinjač i Verica Radović.

TOČKA 2. b) Izvješće Verifikacijske komisije

Predsjednica Verifikacijske komisije, Maja Bogdan, podnosi izvješće o prisutnosti predstavnika sekcija. Utvrđeno je da je prisutno 57 od ukupno 87 predstavnika sekcija Društva čime je ispunjen kvorum za pravovaljano odlučivanje, sukladno odredbama Poslovnika o radu Skupštine. Zaključuje se da su sve odluke donesene na ovoj Skupštini pravovaljane.

Izvješće se prima na znanje.

TOČKA 3. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine

Predsjednica upoznaje prisutne s prijedlogom Poslovnika o radu Skupštine za 2025. godinu. Ističe da Poslovnik uređuje način rada Skupštine, način predlaganja i usvajanja dnevnog reda, postupak izbora radnih tijela, način rasprave, glasovanja te mjere za održavanje reda na sjednici. Nakon kratke rasprave, budući da nema primjedbi ni dopuna, pristupa se glasovanju o prijedlogu Poslovnika.

Prijedlog Poslovnika o radu Skupštine donesen je **jednoglasno**.



TOČKA 1. Donošenje dnevnog reda Skupštine

Predsjednica predlaže dnevni red sukladno Pozivu na Redovnu godišnju Skupštinu.

DNEVNI RED:

1. Donošenje dnevnog reda Skupštine
2. Izbor radnih tijela:
 - a) Izbor radnog predsjedništva
 - b) Izbor zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika
3. Izvješća za 2024. godinu:
 - a) Izvješće o radu
 - b) Financijsko izvješće
 - c) Izvješće revizora
 - d) Izvješće Nadzornog odbora
 - e) Upitnik o samoprocjeni
4. Donošenje Odluke o prihvatanju izvješća
5. Prijedlog Programa rada Društva za 2026. godinu sa Financijskim planom
6. Donošenje Odluke o prihvatanju Programa rada za 2026. godinu
7. Ostala pitanja i prijedlozi

Predsjednica pita prisutne ima li prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda. Kako prijedloga nije bilo, pristupa se glasovanju o predloženom dnevnom redu.

Prijedlog dnevnog reda usvojen je **jednoglasno**.

TOČKA 2. Izbor radnih tijela:

a) Izbor radnog predsjedništva

Predsjednica predlaže da se u radno predsjedništvo izabere 6 članova, koji će voditi rad Skupštine. Za predsjedavajuću predlaže sebe, Katarinu Kolarić, a za članove: Nikola Možek, Štefanija Sinković, Dejan Balić, Vjeran Vugrinec i Dejan Jančec. Predsjednica pita ima li drugih prijedloga. Kako prijedloga nije bilo, pristupa se glasovanju.

Prijedlog članova radnog predsjedništva donesen je **jednoglasno**. Članovi radnog predsjedništva između sebe biraju predsjedavajuću Katarinu Kolarić.

b) Izbor zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika

Predsjednica predlaže da zapisnik vodi Božidar Zimić, a da zapisnik ovjere 2 ovjervitelja: Iva Makar i Mihaela Krajačić. Kako drugih prijedloga nije bilo, pristupa se glasovanju.

Za zapisničara je **jednoglasno** izabran Božidar Zimić, a za ovjervitelje zapisnika Mihaela Krajačić i Iva Makar.

TOČKA 3. Izvješća za 2024. godinu:

a) Izvješće o radu

Predsjednica iznosi Izvješće o radu Društva za 2024. godinu. Naglašeno je da Društvo djeluje od 1986. godine te je na dan 31.12.2024. evidentirano ukupno 930 članova (866 redovnih i 64 pomažuća člana). Istaknuto je da Društvo provodi više usluga i aktivnosti usmjerenih na osobe s invaliditetom i starije osobe, pri čemu je 2024. godina bila posebno zahtjevna i istovremeno razvojna zbog promjena u sustavu financiranja i organizaciji usluga.



U 2024. godini provedene su sljedeće aktivnosti:

- usluga osobne asistencije: preko 73.000 sati pružene podrške za 75 korisnika, uz angažman 68 osobnih asistenata;
- usluga pomoći u kući kroz program „Zaželi“: 21 pružatelj usluge (od planiranih 24) za 139 krajnjih korisnika;
- pomoćnici u nastavi: 10 pomoćnika za 13 učenika;
- poludnevni boravak (Čakovec i Centar DOSTI): organizirane aktivnosti usmjerene na socijalnu uključenost, rehabilitaciju i radno-okupacijske sadržaje;
- logopedске usluge: uključeno 45 djece;
- prijevoz: oko 60 članova mjesečno korištenjem 2 prilagođena kombi vozila;
- pravno i drugo savjetovanje: oko 200 članova godišnje;
- volontiranje: 32 volontera, ukupno 665 volonterskih sati;
- organizacija radionica, edukacija, rekreativnih i sportskih aktivnosti te sudjelovanje na manifestacijama (npr. „Jesen v Međimorje“);
- humanitarne aktivnosti i terenske posjete članovima u nepovoljnim uvjetima;
- jačanje kapaciteta organizacije i suradnja s partnerima, uključujući institucionalnu podršku Nacionalne zaklade (od 01.07.2024.).

Posebno je istaknuto završavanje i početak korištenja Centra DOSTI u Podturnu, s konačnom vrijednošću investicije 2.154.845,76 EUR, koji je postao ključna infrastruktura za provedbu programa i usluga Društva.

b) Financijsko izvješće

Prezentirano je Financijsko izvješće za 2024. godinu. Istaknuto je da su ukupni prihodi u 2024. iznosili 1.164.647,31 EUR, a rashodi 1.118.537,18 EUR, te je ostvaren višak prihoda od 48.320,42 EUR. Naglašeno je da se sredstva koriste namjenski, u skladu s ugovorima i odobrenim programima i projektima te da značajan dio financiranja dolazi iz javnih izvora, uključujući EU fondove i resorno Ministarstvo.

c) Izvješće revizora

Izneseno je Izvješće ovlaštenog revizora (Finar d.o.o.). Prema izvješću, dano je pozitivno mišljenje te nisu utvrđene nepravilnosti.

d) Izvješće Nadzornog odbora

Predsjednica Nadzornog odbora, Vlatka Minđek, podnosi izvješće o radu Nadzornog odbora. Navodi da je izvršen uvid u financijsko poslovanje i dokumentaciju Društva, da su sredstva trošena namjenski, da su obveze uredno podmirivane te da Nadzorni odbor podržava daljnji rad i razvoj usluga Društva.

e) Upitnik o samoprocjeni

Prezentiran je Upitnik o samoprocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola. Zaključeno je da Društvo ima uspostavljene ključne procedure i kontrole, te da se sustav kontinuirano unapređuje kroz organizacijsko jačanje i edukacije zaposlenika.

Nakon izlaganja izvješća otvara se kratka rasprava. Primjedbi nije bilo te se prelazi na donošenje odluke u sljedećoj točki.

TOČKA 4. Donošenje Odluke o prihvaćanju izvješća

a) Izvješće o radu Društva



Predsjedavajuća daje prijedlog Izvješća o radu Društva za 2024. godinu na prihvaćanje. Izvješće o radu Društva za 2024. godinu je **jednoglasno** prihvaćeno.

b) Izvješća o financijskom poslovanju Društva

Predsjedavajuća daje prijedlog Izvješća o financijskom poslovanju Društva za 2024. godinu na prihvaćanje.

Izvješće o financijskom poslovanju Društva za 2024. godinu je **jednoglasno** prihvaćeno.

c) Izvješće revizora o revizorskom uvidu

Predsjedavajuća daje prijedlog Izvješća revizora o revizorskom uvidu na prihvaćanje.

Izvješće revizora o revizorskom uvidu je **jednoglasno** prihvaćeno.

d) Izvješće Nadzornog odbora

Predsjedavajuća daje prijedlog Izvješća Nadzornog odbora na prihvaćanje.

Izvješće Nadzornog odbora za razdoblje od 01.01.2024. – 31.12.2024. je **jednoglasno** prihvaćeno.

e) Izvješće – Upitnik o samoprocjeni

Predsjedavajuća daje prijedlog Izvješća – Upitnik o samoprocjeni na prihvaćanje.

Izvješće – Upitnik o samoprocjeni je prihvaćen **jednoglasno**.

TOČKA 5. Prijedlog Programa rada Društva za 2026. godinu sa Financijskim planom

Predsjednica izlaže Prijedlog Programa rada Društva za 2026. godinu te Financijski plan.

Prijedlog Programa rada za 2026. godinu:

- nastavak i moguće povećanje opsega usluge osobne asistencije (do 120 korisnika, do 15.000 sati mjesečno) uz financiranje resornog Ministarstva;
- nastavak poludnevnog boravka za najmanje 8 korisnika uz mogućnost širenja programa i osiguravanje dodatnih stručnih kapaciteta (npr. kuhar, radni terapeut);
- nastavak usluge pomoći u kući kroz program „Zaželi“ (planirano 160 krajnjih korisnika i 24 pružatelja usluge);
- nastavak programa pomoćnika u nastavi (10 pomoćnika za oko 12 učenika);
- nastavak logopedskih usluga u Centru DOSTI uz sufinanciranje korisnika i vlastita sredstva Društva;
- prijevoz za oko 50 članova mjesečno korištenjem 2 prilagođena kombi vozila uz financiranje kroz projekte, Ministarstvo, jedinice lokalne samouprave i sudjelovanje korisnika;
- pravno i drugo savjetovanje za oko 200 članova godišnje uz uključivanje programa INFO TOČKA 65+;
- uključivanje i edukaciju oko 30 volontera (inkluzivno volontiranje);
- edukativne, zdravstvene, socijalne, kreativne, radno-okupacijske te sportsko-rekreativne aktivnosti, uključujući manifestaciju „Jesen v Međimorje“ i programe vježbanja uz fizioterapeute;
- prigodna obilježavanja važnih datuma, dane otvorenih vrata Centra DOSTI i suradnju s partnerskim organizacijama;
- humanitarne aktivnosti (Društvo ima status stalnog prikupljača humanitarne pomoći) s fokusom na pomoć pojedincima i opremanje Centra;
- jačanje organizacijskih kapaciteta (financijsko upravljanje, edukacije zaposlenika) te nastavak institucionalne podrške Nacionalne zaklade (financiranje 2 zaposlenika do 30.06.2027.).



Financijski plan za za 2026. godinu:

Planirani prihodi: 2.704.180,00 €.

Planirani rashodi: 2.704.180,00 €.

Planirano je uravnoteženo poslovanje. Moguće je kratkoročno zaduženje do 150.000 € samo radi likvidnosti. Planirana je otplata preostale pozajmice izgradnje Centra DOSTI i predujma u sklopu projekta „Želim – pomoć dijelim IV“.

TOČKA 6. Donošenje Odluke o prihvaćanju Prijedloga Programa rada Društva za 2026. godinu sa Financijskim planom

Predsjedavajuća pita javlja li se tko za riječ, nitko se nije javio za riječ.

Predsjedavajuća daje na glasanje Odluku o prihvaćanju Programa rada Društva za 2026. godinu sa Financijskim planom.

Prijedlog Programa rada Društva za 2025. godinu sa Financijskim planom **jednoglasno** je prihvaćen.

TOČKA 7. Ostala pitanja i prijedlozi

Otvora se rasprava po točki „Ostala pitanja i prijedlozi“.

Članica postavlja pitanje vezano uz nastavak provedbe projekta „Zaželi“ nakon 2027. godine te mogućnosti nastavka pružanja usluge pomoći u kući.

Izvršna direktorica Dijana Glavina Kolarić odgovara da, prema dostupnim informacijama u trenutku održavanja Skupštine, još uvijek nisu zaprimljene konačne upute ugovornih tijela (ESF+ fond) o točnom datumu i modelu nastavka projekta, ali da postoji mogućnost osiguravanja kontinuiteta pružanja usluge pomoći u kući i putem ugovaranja s MROSP-om, ovisno o budućim pozivima i uvjetima financiranja.

Nije bilo drugih pitanja.

Predsjednica zatvara službeni dio Skupštine.

Nakon službenog djela predsjednica se zahvalila svima i zaželjela sve najbolje u nadolazećoj godini uz nadu da će se nastaviti s uspješnim provođenjem projekata i socijalnih usluga te je pozvala prisutne druženje i domjenak.

Skupština Društva je završila u 17:40 sati.

Zapisničar:

Božidar Zimić

Ovjerovitelji zapisnika:

Mihaela Krajačić

Iva Makar