



DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, pp 18
Poslovni račun: HR 28 2360 0001 1023 9875 5
tel. 040 390 070 / fax. 040 391 078 mob:098 241 476
matični broj: 3429300 OIB: 50799377134
E-mail: info@dosti-mz.hr WEB: http://www.dosti-mz.hr/



PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište: DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Dr. Ante Starčevića 1, 40 000 Čakovec
OIB: 50799377134
Broj telefona: + 385 (040) 390 070
Kontakt osoba: Božidar Zimić
Adresa elektroničke pošte: info@dosti-mz.hr
Internetska stranica: www.dosti-mz.hr.hr

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Prilogu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kodni broj SF.3.4.11.01.0298, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 1.0, studeni 2023., u sklopu projekta „Želim – pomoć dijelima IV“ objavljujemo

Javno nadmetanje

Nabava i dostava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.

Evidencijski broj nabave: 1/2024.

O PROJEKTU:

Naziv projekta: ŽELIM – POMOĆ DIJELIMA IV“
Očekivano trajanje: 20. svibnja 2024. do 31. siječnja 2027. godine
Naziv poziva: Zaželi – Prevencija institucionalizacije
Referentni broj poziva: SF.3.4.11.01.
Broj ugovora SF.3.4.11.01.0298

Čakovec, travanj 2024. godine



Sufinancira
Europska unija



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. SUKOB INTERESA.....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE.....	5
1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE	6
2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE.....	6
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
5. PONUDA.....	8
5.1. SADRŽAJ PONUDE	8
5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	9
5.3. VALUTA PONUDE	9
5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	9
5.5. JEZIK I PISMO PONUDE.....	9
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
5.7. ALTERNATIVNE PONUDE.....	9
5.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	10
5.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE.....	10
6. JAMSTVO.....	10
7. OSTALE ODREDBE	11
7.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA.....	11
7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
7.3. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA.....	12
7.4. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	12
7.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	12
7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
7.7. POTPISIVANJE UGOVORA	13
7.8. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA.....	14
7.9. OSTALE ODREDBE	14



DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, pp 18
Poslovni račun: HR 28 2360 0001 1023 9875 5
tel. 040 390 070 / fax. 040 391 078 mob:098 241 476
matični broj: 3429300 OIB: 50799377134
E-mail: info@dosti-mz.hr WEB: http://www.dosti-mz.hr/



1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Dr. Ante Starčevića 1, 40 000 Čakovec
OIB: 50799377134
Broj telefona: + 385 (040) 390 070
Kontakt osoba: Božidar Zimić
Adresa elektroničke pošte: info@dosti-mz.hr
Internetska stranica: www.dosti-mz.hr

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.dosti-mz.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Božidar Zimić
Mob: + 385 98 241 476
E-mail: info@dosti-mz.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: 1/2024.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) te se iz postupka nabave što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvršitelja odabranom Ponuditelju, gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja):

1. Elementa, obrt za savjetovanje, Prelog, N. Tesle 19.
2. Bode Creative Studio, obrt za web, grafička rješenja, savjetovanje, marketing i usluge, Čukovec 78, Čukovec, Prelog

Popis navedenih gospodarskih subjekata nalazi se na službenoj web stranici naručitelja: www.dosti-mz.hr

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Javno nadmetanje s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe sklopu projekta "Želim – pomoć dijelim IV" (dostupno na <http://www.strukturnifondovi.hr> i www.dosti-mz.hr).

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

45.000,00 eura bez PDV-a.

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Obavijesti o nabavi je 23. travanj 2024. godine.



1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: info@dosti-mz.hr s naznakom evidencijskog broja nabave.

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od tri dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od tri dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su nabava i dostava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština sukladno Troškovniku (Prilog III) i Ponudbenom listu (Prilog I) koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina nabave definirana je u Troškovniku.

Količina predmeta nabave temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine prema svojim stvarnim potrebama.

2.4. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE

Rok isporuke definiran je u Prilogu IV.1 (Specifikacije isporuke po datumima i paketima) koji naručitelj može mijenjati sukladno potrebama (sukcesivna isporuka robe). Način isporuke definiran je u Prilogu IV – Izjava o roku i načinu isporuke.

Roba se dostavlja u paketima označenim A i B na način kako je definirano u Troškovniku. Paketi se dostavljaju u ambalaži koja jamči očuvanje cjelovitosti prilikom skladištenja i transporta, na lokaciju isporuke. Pakiranje paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština potrebno je vršiti u plastične vrećice, treger ručka, primjerene dimenzije i nosivosti kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema. Trošak ambalaže paketa kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na slijedeću adresu: Centar DOSTI, Podturen, Glavna 2, 40 317 Podturen.



3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeveri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu **izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Obrazac izjave nalaze se u prilogu dokumentacije. Spomenuti obrazac je Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

Dokaz koje naručitelj zahtjeva ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Prilog I
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Prilog II



3. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Troškovnik- Prilog III.
4. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje. – Prilog V
5. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti.
6. Izjava o roku i načinu isporuke - Prilogu IV.
7. Specifikacije isporuke po datumima i paketima - Prilog IV.1

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca Ponudbenog lista i Troškovnika. Ponudbeni list i Troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih priloga ponude na početku, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica). Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u eurima (EUR)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude sa porezom na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a. Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena ponuditelj snosi sam.

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u eurima.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabrati ponudu s najnižom cijenom.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku.



5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarska dana. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

6. JAMSTVO

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2823600001102398755 (Zagrebačka banka d.d.), Model:00, Poziv na broj: OIB uplatitelja. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 20 (dvadeset) dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **06. svibnja 2024. godine do 15:00 sati**
- mjesto podnošenja ponuda: Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije, Dr. Ante Starčevića 1, 40 000 Čakovec



DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, pp 18
Poslovni račun: HR 28 2360 0001 1023 9875 5
tel. 040 390 070 / fax. 040 391 078 mob:098 241 476
matični broj: 3429300 OIB: 50799377134
E-mail: info@dosti-mz.hr WEB: http://www.dosti-mz.hr/

zaželi
Prevenција
institucionalizacije

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena **bez obzira na način dostave**. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

7.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda mora biti dostavljena u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Dr. Ante Starčevića 1, 40 000 Čakovec

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Nabava i dostava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u sklopu projekta „**ŽELIM – POMOĆ DIJELIM IV**“ SF.3.4.11.01.0298.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.3. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u knjigu pošte. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda upisuje se u knjigu pošte i evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovode.

Ponude se otvaraju prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

7.4. PREGLED I OCJENA PONUDA

Povjerenstvo za provođenje postupka nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost,
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju,
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenog kriterija za odabir (najniža cijena).

7.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne dužem od 3 kalendarska dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i Troškovnik,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja. Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 30 dana od isporuke robe.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

7.7. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru. Odluka o odabiru postaje izvršna nakon isteka roka za žalbu i isteka roka mirovanja.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi. Prilog ove Dokumentacije je i prijedlog ugovora (Prilog VI).



7.8. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

7.9 OSTALE ODREDBE

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

Prilozi:

- Prilog I: Ponudbeni list
- Prilog II: Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- Prilog III: Troškovnik
- Prilog IV: Izjava o roku i načinu isporuke
- Prilog IV.1.: Specifikacija isporuke po datumima i paketima
- Prilog V: Izjava o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje
- Prilog VI: Prijedlog ugovora